



CACSI

**CURSO DE
ESPECIALIZACIÓN**

**COMPUTACIÓN
NIVEL INTERMEDIO**

MODALIDAD VIRTUAL

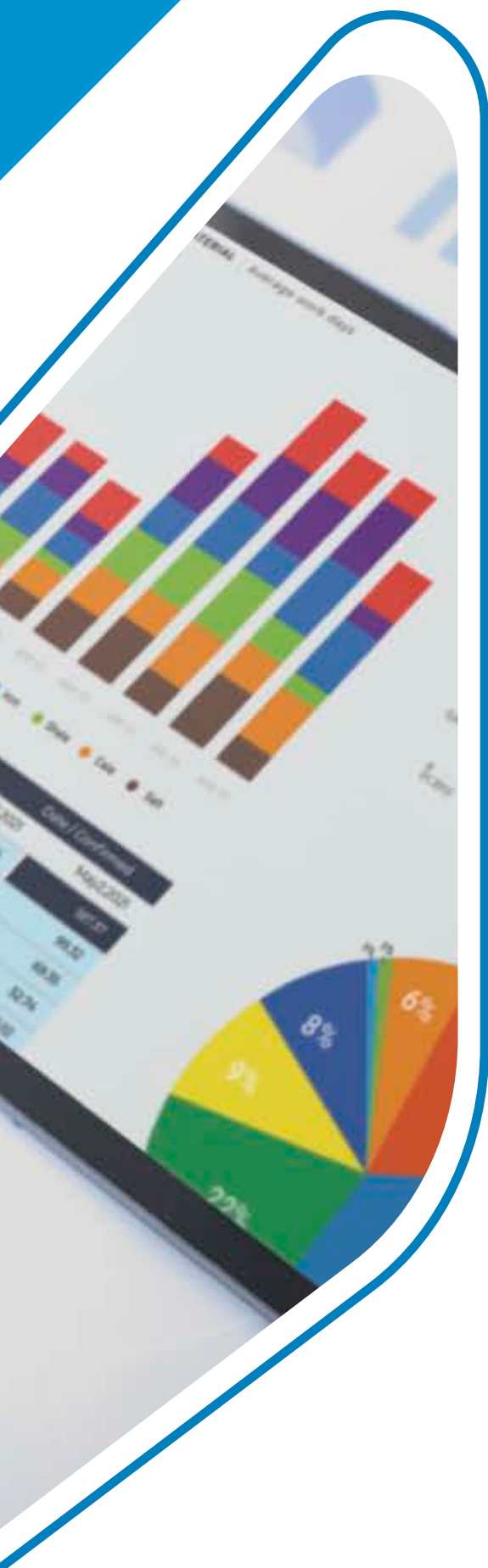
*Diseñado bajo los estándares de la norma de
Calidad ISO 9001:2015 y las necesidades del
sector empresarial.*



DATOS GENERALES

- ⦿ **Duración:**
3 meses.
- ⦿ **Horas Académicas:**
70 horas.
- ⦿ **Docentes:**
- Joan Miguel Asín Florián.
- ⦿ **Coordinadora:**
- Yovana Rojas.





INTRODUCCIÓN

El curso de Computación Intermedio le permite al estudiante adquirir el conocimiento suficiente en el uso y manejo del programa Excel. Se hace uso de este software como herramienta de trabajo, son varios los documentos que el personal de seguridad tiene que elaborar mediante los cuales se requiere que se lleve de forma ordenada, se hagan cálculos matemáticos, estadísticos y financieros entre otros, se concluye el curso con las diferentes aplicaciones que actualmente nos provee Internet, y que están al alcance de cualquier persona.

DIRIGIDO A

- Público General con conocimiento en computación básica.

METODOLOGÍA ACADÉMICA

- Clases en vivo modalidad virtual con presentaciones de alto impacto.
- Clases participativas, dinámicas y motivadoras en base a métodos de andragogía.
- Control de lectura.
- Talleres vivenciales.
- Análisis de casuísticas.
- Trabajos de investigación y/o aplicación.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

ASPECTO	%
○ Examen Final.	50%
○ Trabajo Final.	50%



The image shows a man in a blue suit presenting a Microsoft Excel spreadsheet. The spreadsheet displays a 'Marketing Budget' table with columns for months (Dec-15, Jan-16, Feb-16, Mar-16, Apr-16) and categories (1-Personal, 2-Personal, 3-Personal, 4-Personal, 5-Personal, 6-Personal, 7-Personal, 8-Personal, 9-Personal, 10-Personal, 11-Personal, 12-Personal, 13-Personal, 14-Personal, 15-Personal, 16-Personal, 17-Personal, 18-Personal, 19-Personal, 20-Personal, 21-Personal, 22-Personal, 23-Personal, 24-Personal, 25-Personal, 26-Personal, 27-Personal, 28-Personal, 29-Personal, 30-Personal, 31-Personal, 32-Personal, 33-Personal, 34-Personal, 35-Personal, 36-Personal, 37-Personal, 38-Personal, 39-Personal, 40-Personal, 41-Personal, 42-Personal, 43-Personal, 44-Personal, 45-Personal, 46-Personal, 47-Personal, 48-Personal, 49-Personal, 50-Personal, 51-Personal, 52-Personal, 53-Personal, 54-Personal, 55-Personal, 56-Personal, 57-Personal, 58-Personal, 59-Personal, 60-Personal, 61-Personal, 62-Personal, 63-Personal, 64-Personal, 65-Personal, 66-Personal, 67-Personal, 68-Personal, 69-Personal, 70-Personal, 71-Personal, 72-Personal, 73-Personal, 74-Personal, 75-Personal, 76-Personal, 77-Personal, 78-Personal, 79-Personal, 80-Personal, 81-Personal, 82-Personal, 83-Personal, 84-Personal, 85-Personal, 86-Personal, 87-Personal, 88-Personal, 89-Personal, 90-Personal, 91-Personal, 92-Personal, 93-Personal, 94-Personal, 95-Personal, 96-Personal, 97-Personal, 98-Personal, 99-Personal, 100-Personal). A pie chart titled 'Categories' is also visible, showing the distribution of expenses. The man is standing next to a table where another person is writing.

MÓDULOS

- 1 | MICROSOFT EXCEL 1**
- 2 | MICROSOFT EXCEL 2**
- 3 | MICROSOFT EXCEL 3**



TEMARIO ACADÉMICO

Sesión	MÓDULO 1 : Microsoft Excel 1
01	♦ Seminario 1
02	♦ Seminario 2
03 04	♦ Conceptos Básicos. ♦ Tipos de datos. ♦ Dibujo de tablas.
05 06	♦ Formato de celdas ♦ Ordenar información y filtros. ♦ Formulas y funciones.
07 08	♦ Cálculos básicos ♦ Cálculos de porcentajes.
07 08	♦ Gráficos y presentación de datos. ♦ Formato de gráficos.

Sesión	MÓDULO 2 : Microsoft Excel 2
01 02	♦ Conceptos Básicos. ♦ Tipos de datos. ♦ Dibujo de tablas.
03 04	♦ Formato de celdas ♦ Ordenar información y filtros. ♦ Formulas y funciones.
05 06	♦ Cálculos básicos ♦ Cálculos de porcentajes.
07 08	♦ Gráficos y presentación de datos. ♦ Formato de gráficos.





TEMARIO ACADÉMICO

Sesión	MÓDULO 3 : Microsoft Excel 3
01 02	♦ Funciones de bases de datos: - BDCONTAR - BDEXTRAER - BDMAX
03 04	♦ Funciones de bases de datos: - BDMIN - BDPROMEDIO - BDSUMA
05 06	♦ Tablas dinámicas. ♦ Gráficos dinámicos. ♦ Segmentación de datos.
07 08	♦ Corrección general de una hoja de cálculo. ♦ Impresión de una hoja de cálculo.





FORMAS DE PAGO

DEPÓSITO O TRANSFERENCIAS:



BBVA CONTINENTAL MONEDA SOLES

Cta. Corriente: 0011 0160 01000 29805

Cci: 011 160 000100029805 97



BANCO INTERBANK MONEDA SOLES

Cta. Ahorros: 045 3104236393

Cci: 003 045 013104236393 20



BANCO BCP MONEDA SOLES

Cta. Ahorros: 194 3429614 0 64

Cci: 002 194 003429614064 92



comercial@cacsiperu.com



01 423 8783



958 470 967



Jr. Huancayo N° 288 - 2do Piso.
Cercado de Lima (Cruce con Av. Guzmán Blanco)



[/CACSIPERU](https://www.facebook.com/CACSIPERU)



www.cacsiperu.com